ALLEGATO N. 23
(delibera n. 20 CDI del 26/02/2025)

REGOLAMENTO UTILIZZO DEI NOTEBOOK E DEI CHROMEBOOK

I Chromebook e i Notebook acquistati dall'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature è condizione indispensabile per il loro utilizzo.
L'utilizzo dei dispositivi è consentito solo per ragioni inerenti all'attività scolastica.

Per l'uso dei dispositivi e delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- L'utilizzo da parte degli alunni è consentito solo in presenza di un docente;
- Ai docenti è richiesto di prenotarsi in un apposito file (uno per il carrello 1 - Chromebook e uno per il carrello 2 - Notebook).
  La prenotazione avviene SETTIMANALMENTE su apposito registro delle presenze aggiornato ogni venerdì dalle ore 14:30 e condiviso sulla cartella Drive "Referente di Plesso/prenotazione e registro aula informatica e carrelli/prenotazione/Chromebook-Notebook/MESE".
  Per dare modo a tutti di accedere, si fissano ad un massimo di due ore a settimana gli accessi riservati a ciascun docente. In presenza di ore non prenotate a fine mattinata per la mattina successiva, si dà possibilità a ciascun docente di prenotare l'utilizzo dell'aula per il giorno seguente, anche in aggiunta alle proprie due ore settimanali.
- I dispositivi Notebook hanno una password d'accesso segnalata su ogni computer, mentre i Chromebook ne sono sprovvisti.
- Ogni utilizzo dei dispositivi dovrà essere annotato dal docente nell'apposito registro inserendo i seguenti dati: numero di registro degli alunni associato al numero di dispositivo, data, ora, classe e sezione, eventuali anomalie riscontrate; Il registro in formato digitale si trova nella cartella Drive "Referente di Plesso/prenotazione e registro aula informatica e carrelli/registro presenze/Chromebook-Notebook". I docenti che devono compilare il registro devono effettuare una copia di tale file e rinominarlo come segue: gg/mm/aaaa - ora – CLASSE. La copia compilata va poi inserita all'interno della stessa cartella selezionando il mese e la settimana di riferimento.
- Sarà fondamentale segnalare eventuali anomalie riscontrate dai docenti e/o dagli alunni sul file "Criticità/informatica" condiviso sul Drive, in modo da risolverle tempestivamente.

I docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i Notebook e i Chromebook sono pregati di:

1. Leggere una copia del regolamento agli studenti all'inizio dell'anno;
2. Richiedere le chiavi dell'aula dei carrelli ai collaboratori che le consegneranno dopo aver verificato la prenotazione;

3. Vigilare affinché non venga, in alcun modo, modificata la configurazione dei dispositivi e dei programmi;
4. Controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione;
5. Vigilare che i dispositivi non vengano maltrattati o danneggiati;
6. Compilare l'apposito registro come indicato nella sezione precedente.
7. Segnalare al responsabile del settore informatico eventuali problemi tecnici e/o di altra natura, utilizzando l'apposito registro "Criticità";
8. Assegnare ad ogni alunno o gruppo un Chromebook/Notebook specifico per tutto l'anno scolastico seguendo il numero corrispondente all'elenco del Registro Elettronico;
9. Accertarsi che le classi o i singoli alunni non vengano mai lasciati a lavorare senza sorveglianza;
10. Accertarsi che gli studenti eseguano il logout e l'eliminazione dei propri account dai dispositivi e che i Chromebook/Notebook vengano spenti alla fine del loro utilizzo;
11. Riporre ogni dispositivo all'interno del carrello alla fine della sessione di lavoro, avendo cura di inserirlo nello scaffale specifico numerato per ogni dispositivo e accertandosi di averlo collegato al caricatore corrispondente;
12. Riportare il carrello nell'aula designata;
13. Mettere in carica il carrello, accertandosi che la ciabatta sia accesa.
14. Restituire le chiavi dell'aula ai collaboratori.

Gli studenti che utilizzano i dispositivi:

1. Non devono utilizzare nessun dispositivo senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
2. Prima di iniziare un'operazione mai svolta, devono richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze;
3. Non possono installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o di altre voci dei Pannello di controllo;
4. Sono responsabili del dispositivo a loro assegnato e devono aver cura dell'attrezzatura che viene fornita loro;
5. Devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati o riscontrati nel dispositivo che stanno utilizzando;
6. Alla fine della sessione di lavoro devono spegnere correttamente il dispositivo e riconsegnarlo all'insegnante.

REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET:

La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.