Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

Prot. e data (vedi segnatura)

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. di CITTADELLA

RICHIESTA CONCESSIONE USO TEMPORANEO LOCALI SCOLASTICI

Il /la sottoscritto/a .....
nato/a ..... il ..... e residente a .....
via ..... tel.....
in rappresentanza di.....
con sede in ..... via .....
C.F..... P.I. .....

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività .....
.....
.....
.....
presso il Vostro locale:

- ☐ Aula Magna Plesso Cornaro;
- ☐ Aula Magna Plesso Pierobon;
- ☐ Eventuali aule didattiche;

nel/i giorno/i..... e per la durata .....

All'iniziativa partecipano i seguenti soggetti: .....
.....

DICHIARA

- di aver preso visione del **"Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici"** dell'Istituto Comprensivo di Cittadella;
- di presentare polizza assicurativa di responsabilità civile e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale;
- che le attività si svolgeranno nei giorni e negli orari sopra indicati;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA

Via Angelo Gabrielli, 32 – 35013 Cittadella (PD) – Tel. 0495970442
C.F. 90015600282 – Codice univoco UF5XSR – Codice IPA istsc_pdic896004
e-mail: pdic896004@istruzione.it - pec: pdic896004@pec.istruzione.it sito web: iccittadella.edu.it
Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e Secondaria di primo grado

- che il numero dei partecipanti sarà di n. _____ e in ogni caso non superiore alla capienza massima consentita;
- di assumersi ogni responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, garantendo che il personale presente sia istruito e attrezzato per la gestione delle emergenze e dell'evacuazione;

SI IMPEGNA

a) ad accettare le condizioni e le norme emanate dall'Istituto Comprensivo di Cittadella e da ogni altro Organo o Ente competente;
b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
c) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi, nonché delle chiavi eventualmente consegnate, restituendo tutto in perfetto ordine e pulizia;
d) ad assumere ogni responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da essa l'Amministrazione comunale e l'Istituto;
e) a stipulare apposita assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi, con massimale congruo;
f) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità dei locali scolastici;
g) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e nel regolamento disciplinante la materia;
h) **al pagamento del rimborso spese forfettario per l'utilizzo dei locali scolastici**, pari a **€ 100,00** per la mezza giornata ed **€ 200,00** per l'intera giornata, tramite PagoPA e secondo le modalità che saranno indicate dall'Istituto.

In allegato alla presente si trasmette la seguente documentazione obbligatoria:

☐ Copia del documento d'identità del responsabile firmatario
☐ Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione (se applicabile)
☐ Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile
☐ Elenco nominativo del personale responsabile che utilizzerà la struttura

Luogo e data Firma