ALLEGATO N. 5
(Bozza di convenzione per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature scolastici)

REPUBBLICA ITALIANA

CONVENZIONE per la Concessione dell'UTILIZZO DEI LOCALI e DELLE PERTINENZE FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA ad ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PUBBLICI e privati.

Tra i Signori:
....., nata a il , domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo, la quale interviene ed agisce in quest'atto nella sua qualità di Dirigente dell'Istituto Comprensivo;

e

....., nato/a a ..... il....., residente a ....., C.F ....., il quale interviene in quest'atto nella sua qualità di ..... ;

si conviene e si stipula tutto quanto in appresso:

1. La presente convenzione disciplina l'uso dei locali scolastici e di tutte le pertinenze annesse alle scuole afferenti all'istituto comprensivo di Cittadella da parte di associazioni e/o soggetti pubblici e privati richiedenti.

2. Le autorizzazioni all'uso dei locali, concesse direttamente dall'istituto, hanno validità per massimo un anno scolastico (1 Settembre – 30 giugno).

3. La richiesta di autorizzazione all'uso, dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico che, se ritenuta idonea, provvederà ad inviare al Consiglio di Istituto per la prescritta deliberazione. Nella stessa il soggetto richiedente dovrà puntualmente indicare:
   nomi e recapiti telefonici del responsabile dell'Associazione, delle persone che effettuano le attività in qualità di istruttori, i nominativi di tutte le persone che partecipano alle attività. nonché il nominativo e il recapito dell'addetto alle pulizie.

4. In nessun caso e per nessuna motivazione i titolari dell'autorizzazione potranno far subentrare altri soggetti nell'uso degli spazi concessi.

5. Al termine dell'uso giornaliero o comunque prima dell'inizio delle lezioni mattutine dovrà essere effettuata accurata pulizia dei locali utilizzati a cura di un responsabile incaricato, pulizia che sarà a carico delle associazioni utilizzatrici;

6. In caso di modifiche di date e/o orari d'uso dovrà esserne data comunicazione alla Dirigenza scolastica con un preavviso di almeno 15 giorni.

7. Durante l'uso è assolutamente vietato fumare in tutti i locali a qualunque titolo utilizzati ed in tutte le pertinenze dell'Istituto (compreso il cortile esterno) ai sensi del D.L. 104 del 12.09.2013, convertito in L. n. 128 dell'8 novembre 2013.
   L'accesso deve avvenire con calzature diverse da quelle poi utilizzate in palestra. Sono altresì vietati la vendita ed il consumo di cibo o bevande nei locali oggetto della presente convenzione.

8. I presidenti delle società e/o i soggetti assegnatari si obbligheranno verso il Comune ed assumeranno ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni ed
assoluta responsabilità e nominando un responsabile della sicurezza per ogni associazione che faccia uso dei locali.

9. Ogni associazione o soggetto che richieda in uso i locali dovrà stipulare un'assicurazione infortuni e responsabilità civile per i propri utenti;

10. I presidenti delle società assegnatarie si obbligheranno verso l'istituto comprensivo ed assumeranno ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni ed assoluta responsabilità e nominando un responsabile della sicurezza per ogni associazione che faccia uso dei locali. Ogni associazione che richieda in uso i locali dovrà stipulare un'assicurazione infortuni e responsabilità civile per i propri utenti;

11. Gli stessi Presidenti delle associazioni assegnatarie dovranno:
a) dichiarare che il personale è formato in tema di sicurezza in particolare nella gestione delle emergenze (primo soccorso e antincendio);
b) dichiarare di aver preso visione del DVR e del piano di primo soccorso e antincendio della scuola, vincolandone al rispetto gli utenti ed esonerando il Dirigente Scolastico da ogni ed assoluta responsabilità; indicare il nominativo del R.S.P.P.;

12. Nessuna associazione autorizzata a svolgere attività nei locali scolastici in orari extra didattici al termine della propria attività giornaliera e/o stagionale potrà impedire o anche solo limitare l'uso dei locali stessi da parte del personale scolastico.

13. In caso di mancato rispetto delle norme d'utilizzo la Dirigenza inviterà la/le associazioni inadempienti al rispetto delle regole inviando un primo richiamo scritto.
In caso di recidiva di scorretto uso degli spazi si provvederà alla revoca dell'autorizzazione dell'utilizzo, senza oneri a carico della Scuola.

14. La scuola, considerato l'elevato numero degli utenti, si riserva di comunicare, con preavviso di almeno 10 giorni l'impossibilità di accesso ai locali in orario pomeridiano e serale già concesso alle associazioni esterne, per esigenze previste dalla programmazione scolastica (riunioni, concerti, mostre ecc.) o dovute a cause di forza maggiore.

15. Per quanto attiene l'uso delle attrezzature didattiche e/o sportive presenti all'interno dei plessi lo stesso sarà autorizzato dalla Dirigenza previa sottoscrizione di apposito regolamento di corretto utilizzo delle stesse.

16. Le associazioni che utilizzano le attrezzature didattiche e/o sportive di proprietà dell'istituto sono comunque tenute al pagamento di una quota a titolo di "noleggio" pari a € 10 al giorno da versare prima dell'inizio dell'utilizzo e in unica soluzione.

17. L'istituto comunicherà al comune di Cittadella, proprietario degli immobili scolastici, il/i nominativi delle associazioni autorizzate dall'istituto all'uso dei locali scolastici.
L'amministrazione comunale quantificherà l'onere economico a carico dell'associazione fruitrice gli spazi scolastici.
L'associazione fruitrice provvederà al pagamento delle spettanze comunali all'ufficio ragioneria del comune, oppure, in accordo con la scuola e comune, convertirà l'onere economico in servizi da erogare agli alunni e/o al personale scolastico dell'istituto.

Bozza di convenzione per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature scolastici concessi dal comune di Cittadella

REPUBBLICA ITALIANA

CONVENZIONE tra il Comune di Cittadella (PD) e l'istituto Comprensivo di Cittadella per la Concessione da Parte del Comune dell'UTILIZZO DEI LOCALI e DELLE PERTINENZE FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA ad ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PUBBLICI e privati.

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE PERTINENEZE DEGLI IMMOBILI FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CITTADELLA ANNI SCOLASTICI 2018/19 — 2019/20 E 2020/21
Tra i sigg.ri:

- ……., nato a ……. il …….., domiciliato per la carica presso la sede comunale di Cittadella, il quale dichiara di intervenire in qualità di ……., giusto provvedimento del Sindaco di Cittadella in data 1 settembre 2023 n. 12, e quindi in nome, per conto e quale legale rappresentante del COMUNE DI CITTADELLA con sede in via Indipendenza n.41, codice fiscale 81000370288, di seguito per brevità denominato "Comune";
- e
- ……., nata a …… il …… , domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo, la quale interviene ed agisce in quest'atto nella sua qualità di Dirigente Scolastico - legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella avente sede in Viale Angelo Gabrielli n.32, C.F. 90015600282;

PREMESSO che:

Il Comune di Cittadella è proprietario o usufruttuario degli immobili, adibiti a scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado siti in Cittadella e così descritti:

- Scuola dell'infanzia Cà Nave;
- Scuola dell'infanzia Casaretta;
- Scuola dell'infanzia Pozzetto;
- Scuola dell'infanzia Via degli Alpini;
- Scuola Primaria "Elena Cornaro Piscopia" sita in Cittadella – via Angelo Gabriel- li, 32 - CT Foglio n. 32 Part. 191 - CF Foglio n. 32 Part. 191 sub. 1-2-3;
- Scuola Primaria di Borgo Treviso, sita in Cittadella, via San Prosdocimo, 22 e 24 CT Foglio n. 31 Part. 1709 - CF Foglio n. 31 Part. 1709 - CT Foglio n. 31 Part. 1250
- CF Foglio n. 31 Part. 1250 - CT Foglio n. 31 Part. 1631 - CF Foglio n. 32 Part. 1631;
- Scuola Primaria di Pozzetto, sita in Cittadella, via Vecchia di Bassano, 2/A - CT Foglio n. 19 Part. 704 - CF Foglio n. 19 Part. 704 sub. 1-2 -CT Foglio n. 19 Part. 807;
- Scuola Primaria di Laghi e annesso campetto polivalente, via Don G. Lago, 23 - CT Foglio n. 12 Part. 1135 - CF Foglio n. 12 Part. 1135 sub. 1 - CT Foglio n. 12 Part. 1315 (campetto polivalente);
- Scuola Primaria di Santa Maria, via Case Bianche, 4 (in usufrutto)- CT Foglio n.
- 42 Part. 408 - CF Foglio n. 42 Part. 408 sub. 9-10 (solo 1º piano);
- l) Scuola secondaria di primo grado "Pierobon – Mantegna" sita a Cittadella, in via Borgo Treviso n. 7 - CT Foglio n. 30 Part. 1737 - CF Foglio n. 30 Part. 1737 sub. 2- 3-4 (esclusa parte seminterrato lato ovest) -5 ;

- il Comune di Cittadella, tenuto conto che le attività didattiche e formative proprie dell'Istituzione Scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, intende poter utilizzare gli ambienti, le aree pertinenziali e le pertinenze di detti uffici, in orari extrascolastici e senza intralciare l'attività didattica, per attività consone agli ambienti stessi;

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - L'Istituto Comprensivo, a mezzo del Dirigente scolastico, affida l'uso de- gli immobili su evidenziati, le aree pertinenziali e le pertinenze al Comune di Citta- della per la successiva utilizzazione da parte di Associazioni e Società Sportive e Culturali, nel rispetto del vigente regolamento Comunale, a norma degli artt. 4 e 5 della Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale 13.10.1978 sui criteri per l'utilizzo di locali scolastici e nel rispetto del regolamento dell'Istituto Comprensivo. La presente convenzione è inserita all'interno del "Regolamento di Istituto" approvato con delibera n. 158 del 6 giugno 2018, aggiornato e integrato con delibere n. 163 del 11 settembre 2018 e n. 106 del 05 novembre 2020.
Nessun altro provvedimento verrà richiesto o rilasciato da parte del Consiglio d'Isti- tuto o del Comune di Cittadella.

ART. 2 - Il Comune di Cittadella, direttamente od avvalendosi di Associazione o Società appositamente incaricata, individuerà gli utilizzatori delle palestre degli ambienti in orario extrascolastico, e stilerà il relativo calendario che verrà approvato con apposito provvedimento. Il Comune di Cittadella, concluse le operazioni di individuazione e calendarizzazione dell'utilizzo degli ambienti, lo comunicherà per conoscenza all'Istituto Comprensivo, per quanto di competenza, il calendario egli assegnatari degli spazi…….

ART. 3 – Le richieste di utilizzo di altri ambienti scolastici non riconducibili alle palestre, da parte di Associazioni e Società Sportive, dovranno essere sottoposte singolarmente al vaglio e alla delibera del Consiglio d'Istituto. Sono comunque escluse dalla concessione i locali adibiti a segreterie, ufficio del Dirigente scolastico, archivio, deposito materiale, aule docenti, biblioteche scolastiche, aule informatiche, laboratori, spazi appositi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione. Sono inoltre incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico.

ART. 4 - I locali affidati al Comune di Cittadella, saranno utilizzati nei seguenti periodi ed orari:
a) tutti i plessi delle scuole dell'infanzia e delle primarie dalle ore 7.35 alle ore 7.55, esclusivamente per favorire l'accoglienza dei bambini con ingresso anticipato, da parte dell''Associazione individuata dal Comune;
b) plessi della primaria Borgo Treviso e Laghi durante l'anno scolastico nei pomeriggi di LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 13,00 alle ore 24,00, men- tre nel giorno di MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 16,00 alle ore 24,00;
c) i plessi delle scuole primarie Cornaro, Pozzetto e S. Maria durante tutto l'anno scolastico nei pomeriggi di LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI dalle ore 16,00 alle ore 24,00
d) il plesso della scuola secondaria di primo grado “Pierobon – Mantegna” durante tutto l'anno scolastico nei pomeriggi di LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI dalle ore 15:00 alle ore 24,00;
e) tutti i plessi durante tutto l'anno scolastico, al SABATO ed alla DOMENICA - tutto il giorno sino alle ore 24,00
f) tutti i plessi nel periodo dal 01 luglio al 31 agosto tutti i giorni e senza limiti di orario.
Qualora l'Istituto Comprensivo intendesse utilizzare la palestra in orario extrascolastico dovrà comunicarlo al Comune di norma almeno 15 giorni prima dell'utilizzo in modo da consentire una diversa programmazione da parte degli utilizzatori assegnatari, fatte salve urgenze ed emergenze che verranno comunicate almeno 24 ore prima dell'utilizzo.

ART. 5 Per tutte le attività scolastiche non dovrà essere richiesto alcun contributo spese, comunque denominato, per l'utilizzo delle attrezzature sportive e/o didattiche di proprietà del Comune insite negli ambienti utilizzati;

ART. 6 - L'Amministrazione Comunale concederà gli ambienti, previa individuazione dei soggetti secondo l'art. 2 e previo rimborso delle spese da parte degli utilizzatori, determinate secondo criteri predeterminati ed approvati dalla Giunta Comunale.

ART. 7 – L'Amministrazione comunale è garante dell'osservanza, da parte dei concessionari, del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio scolastico e della stipula, in capo agli stessi, di polizze assicurative di responsabilità civile di copertura dei danni arrecati a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dei locali stessi.

ART. 8 – Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione del- l'utilizzo dei locali stessi, ed è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa. L'Istituzione scolastica è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

ART. 9 La presente convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data della sottoscrizione e cesserà al 31 agosto 2027. Non si prevede l'automatico rinnovo alla scadenza.

ART.10 - Il Dirigente scolastico dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità alla sottoscrizione del presente atto ai sensi delle disposizioni di legge. Il Dirigente scolastico è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation – e dal D. Lgs. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001. Le parti e , per loro tramite, i rispettivi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previ- sti dal sopracitato codice, per quanto compatibili, codici che pur non venendo matrialmente allegati al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanzia- le, consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali del sito internet istituzionale.
Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza della disciplina organizzativa e procedurale in materia di whistleblowing approvata con i rispettivi provvedimenti e consultabile nel sito istituzionali.
Le parti dichiarano, per quanto di loro conoscenza, l’insussistenza di situazioni, an- che potenziali, di conflitto di interessi tra loro.
Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 16 dell’allegato B) del D.P.R. 642/1972.
Il presente atto viene sottoscritto mediante l’apposizione delle firme digitale ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
La presente convenzione sarà registrata solo in caso d’uso, con onere a carico della parte che vi provvederà.
Letto, confermato e sottoscritto.
Il Comune ……..
Il Dirigente scolastico: …….