ALLEGATO N. 8

REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE APPARECCHIATURE MUSICALI, DELLE AULE MUSICALI E INFORMATICHE DELL'ISTITUTO

Art. 1 - Ambito di Applicazione

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito di strumenti ed apparecchiature musicali, nonché per l'utilizzo di aule musicali ed informatiche di proprietà dell'Istituto.
L'Istituto mette a disposizione dei destinatari, di cui all'art. 3 del presente Regolamento, i predetti beni, al fine di permettere agli stessi di esercitarsi e di effettuare attività pratica. Il prestito e/o l'utilizzo è a titolo oneroso ed a tempo determinato, secondo le modalità indicatenegli artt. successivi.

Art. 2 - Ammissione dei Beni al Prestito

Sono ammessi al prestito gli strumenti e le apparecchiature musicali, le aule musicali ed informatiche, quando non sono utilizzati dagli alunni dell'Istituto.

Art. 3 - Destinatari

Il prestito degli strumenti musicali è concesso, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico,da far pervenire almeno 5 gg. prima:

- agli alunni dell'indirizzo musicale;
- ai docenti che fanno parte dell'organico di Istituto;
- ai docenti che si trovano in regime contrattuale di collaborazione;

- ad Enti ed Associazioni, limitatamente alle attività patrocinate dall'Istituto e coerenti con l'attività dell'I.C.S.

Il prestito e/o l'utilizzo delle aule musicali vengono concessi ai docenti interni ed esterni dell'Istituto, in occasione di concerti e manifestazioni artistiche, le cui finalità non siano in contrasto con le attività e il ruolo dell'I.C.S.
Anche le aule informatiche possono essere concesse ai docenti, agli Enti ed Associazioni perattività le cui finalità non siano in contrasto con le attività e il ruolo dell'I.C.S.

Art. 4 - Decorrenza

Il presente Regolamento decorre dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e fino anuove ed eventuali disposizioni, fatte salve le convenzioni già stipulate.

Art. 5 Richiesta

Gli strumenti musicali potranno essere concessi in prestito, per ragioni di studio agli alunni dell'indirizzo musicale che ne facciano richiesta, con parere favorevole del rispettivo docente. I docenti, gli Enti e le Associazioni potranno fare richiesta per brevi periodi e solo in caso di temporaneo inutilizzo da parte della Scuola.
Le aule informatiche potranno essere richieste nei giorni e con orari che non prevedano attività didattiche.
La domanda di prestito e/o utilizzo dovrà essere compilata nell'apposito modello a disposizione negli uffici e sul sito internet dell'Istituto www.iccittadella.gov.it

Art. 6 - Prestito/Utilizzo Temporaneo a Privati, Enti e Associazioni Esterni all'i.C.S.

Il prestito degli strumenti musicali avrà la durata massima di 15 giorni e potrà essererinnovato; la quota da versare sarà variabile da € 50,00 ad € 150,00 ogni 15 giorni.
Le aule informatiche saranno concesse previo versamento di € 10,00 per ogni giornata richiesta.

Art. 7 - Modalità di Versamento

Le quote dovranno essere versate anticipatamente sul c/c bancario dell'I.C.S. La ricevutadovrà essere consegnata all'ufficio protocollo.
L'Amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui lo strumento venga restituitoanticipatamente. Analogamente l'utilizzo delle aule musicali ed informatiche per un numero di giorni inferiorealla richiesta non comporta alcun rimborso.

Art. 8 - Manutenzione e Responsabilità per Danneggiamento

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia per il tempo dell'utilizzo ed alla restituzione nei termini previsti.
In caso di danneggiamento il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso al Dirigente Scolastico e a riportare lo strumento in Istituto per permettere di attestare l'entità del danno. Il soggetto sarà tenuto al pagamento dei costi di riparazione sostenuti dall'Istituto, nonché a quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione. E' assolutamente vietato procedere autonomamente alla riparazione.
Nell'ipotesi di smarrimento o furto dello strumento, avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sostituzione con uno strumento dellastessa marca e con le medesime caratteristiche. In mancanza di analogo strumento l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale dello strumento.
Per quanto riguarda l'utilizzo delle aule musicali ed informatiche, i fruitori dovranno segnalare al Dirigente Scolastico inconvenienti tecnici dovuti ad un uso scorretto; eventuali danni saranno a carico degli utilizzatori.
I docenti responsabili dei laboratori avranno cura di vigilare sul corretto uso delle apparecchiature tecnologiche.

MODULO RICHIESTA PER PRESTITO STRUMENTI

MUSICALI E/OUTILIZZO AULE MUSICALI E

INFORMATICHE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO CITTADELLA

Oggetto: Richiesta

Il/La sottoscritt _ _____

Nat____a_____ il_____,

C.F._____residente a _____

Via_____n°_____in qualità

di:

[ ] studente iscritto all'indirizzo musicale classe_scuola secondaria" Pierobon"

[ ] docente in organico nell'Istituto Comprensivo di Cittadella

[ ] docente esterno all'Istituto Comprensivo di Cittadella (specificare)

[ ] Ente e/o Associazione _____

[ ] altro (specificare) _____

CHIEDE

Di poter ottenere in prestito/di utilizzare _____

[ ] utilizzo interno dal …….. al ……

[ ] prestito interno dal …….. al ……

[ ] prestito esterno dal …….. al ……

Il/La sottoscritto/a si impegna a restituire in qualsiasi momento lo strumento e rifondere le spese necessarie alla riparazione di eventuali danni ad esso arrecati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Regolamento che disciplina il prestito degli strumenti e/o l'utilizzo delle aule musicali e informatiche dell'I.C.S. di Cittadella.

Cittadella, _____

……

Visto: [ ] SI Autorizza [ ] NON SI Autorizza

Il Dirigente Scolastico

RISERVATO ALL'UFFICIO

Bene consegnato il_____ Restituito il _____